

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

nr. 31/2017 del 19/04/2017

Oggi 19.04 2017, presso la sede della società, posta in via B. Buozzi nr. 1 Arezzo, l'Amministratore Unico della Arezzo Multiservizi srl, alla presenza della Sig.ra Elena Graverini, dipendente della società la quale svolge la funzione di segretaria verbalizzante, determina sull'argomento di seguito riportato:

Procedure per recupero crediti – Incarico a legale di fiducia

L'AMMINISTRATORE UNICO SIG. LUCA AMENDOLA

Premesso che:

- In data 03 gennaio 2017 la Dott.ssa Arezzini Daniela informava l'amministratore unico della esposizione creditoria della società nei confronti degli utenti. Da tale situazione è emerso che vi sono alcune situazioni creditorie da trattare in maniera differenziata:
 1. Crediti da sollecitare da parte dell'azienda;
 2. Crediti da sollecitare da parte di un legale;
 3. Crediti da monitorare;
 4. Crediti per luci votive;
 5. Crediti da vecchie procedure esecutive;
- In merito al primo punto, trattasi di utenti che sono in ritardo con il pagamento delle fatture o di alcune rate, per i quali la Dott.ssa Arezzini ha provveduto direttamente a mezzo raccomandata ad inoltrare sollecito di pagamento;
- In merito al secondo punto, trattasi di posizioni creditorie già più volte sollecitate da parte dell'azienda a mezzo raccomandata, ma ad oggi rimaste ancora inevase, per le quali si rende necessario provvedere ad un sollecito da parte di un legale incaricato;
- In merito al terzo punto, trattasi di crediti per pagamenti rateali ad oggi in regola con le scadenze e di posizioni creditorie sorte nel corso dell'ultimo mese per le quali presumibilmente il pagamento è in corso;
- In merito al quarto punto, trattasi dei crediti per luci votive per il canone 2016 emesso nello scorso mese di ottobre 2016, unitamente ai crediti rimasti aperti anche a seguito di sollecito e successivo slacciamento della luce votiva per gli anni 2015, 2014 e 2013;
- In merito al quinto punto, trattasi di crediti ancora aperti anche a seguito di decreto ingiuntivo, ad oggi scaduto;
- Con riferimento alle tipologie di crediti di cui ai punti 2 e 5, si rende necessario affidare incarico ad un legale per promuovere le necessarie azioni di recupero crediti;
- Con riferimento ai punti 1 e 3, si rende necessario monitorare il regolare incasso dei predetti crediti ed eventualmente trasferire le pratiche che dovessero rimanere inevase nei prossimi mesi al legale incaricato per il recupero delle somme dovute;
- Considerato che la società non dispone di un ufficio legale e che, conseguentemente, è necessario per tale attività, avvalersi di collaborazioni esterne;
- Considerato, altresì, che l'importo del compenso, trattandosi di affidamento di modico valore, consente l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 letta a) del D. Lgs. 50/2016;

- Considerato altresì che questa azienda ha già conferito incarichi a professionisti in base al criterio di rotazione ed economicità;
- Al fine di rispondere ai medesimi principi di rotazione ed economicità, è stata individuata la figura dell'Avvocato Elisabetta Bucci, che presenta i necessari requisiti professionali e di affidabilità ritenuti necessari per l'espletamento dell'incarico;
- Ritenuto, pertanto, di affidare all'Avvocato Elisabetta Bucci l'incarico di legale per recupero crediti, per l'anno 2017 e 2018, eventualmente prorogabile in base alle necessità dell'azienda, riconoscendo il compenso forfettario di €. 100,00 per ogni pratica di sollecito credito ed € 200,00 per ogni pratica giudiziale, oltre al riconoscimento delle maggiori spese legali liquidate e recuperate, ed oltre al rimborso delle spese sostenute per conto della società, con le modalità di svolgimento stabilite nel disciplinare d'incarico appositamente redatto;

tutto ciò premesso

DETERMINA

1. Di affidare all'Avvocato Elisabetta Bucci l'incarico di recupero crediti, per l'anno 2017 e 2018, eventualmente prorogabile in base alle necessità dell'azienda, riconoscendo il compenso forfettario di €. 100,00 per ogni pratica di sollecito credito ed € 200,00 per ogni pratica giudiziale, oltre al riconoscimento delle maggiori spese legali liquidate e recuperate, ed oltre al rimborso delle spese sostenute per conto della società, con le modalità di svolgimento stabilite nel disciplinare d'incarico appositamente redatto;
2. Di affidare all'Avvocato Elisabetta Bucci anche le azioni ritenute opportune da intraprendere per il recupero delle somme per locazioni attive rivendite fiorai, alle stesse condizioni dell'incarico affidato;
3. Di valutare, a seguito di parere all'Avvocato Elisabetta Bucci, l'opportunità di proseguire le azioni giudiziarie precedentemente intraprese dall'azienda per il recupero dei crediti già oggetto di decreto ingiuntivo;
4. Di dare mandato agli uffici aziendali di predisporre tutte le procedure necessarie alla messa in essere di quanto sopra determinato.

Il segretario Verbalizzante
Elena Graverini

L'Amministratore Unico
Luca Amendola